

Утверждаю.
Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»

 (Суворова Л. Д.)

приказ № 70/18 от 01 09 2014 г.



Разработано, обсуждено, принято
педагогическим советом Школы
протокол № 1 от
01 09 2014 г.

Положение о порядке работы группы кратковременного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, статьи 43 Конституции РФ, закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24.07.98 № 124-ФЗ, закона «Об образовании в Российской Федерации», п. 5, ст. 18, Типового положения о дошкольном образовательном учреждении

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания и функционирования группы кратковременного пребывания (далее ГКП).

1.3. Положение определяет взаимоотношения Школы, в которой создаются группы кратковременного пребывания, с Учредителем, направления деятельности этой группы, взаимодействие участников учебно-воспитательного, медико-оздоровительного и психолого-коррекционного процесса.

1.4. ГКП является структурной единицей Школы, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение дошкольного образования, на охрану жизни, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности Школа, имеющая в своем составе группу кратковременного пребывания, руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, приказом Министерства образования Российской Федерации № 1155 от 17.10.2013 г. « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 года « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательной программе дошкольного образования», другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

1.6. ГКП обеспечивают развитие, воспитание, присмотр, уход и оздоровление в возрасте от пяти до шести с половиной лет.

1.7. Целями деятельности и основными задачами ГКП являются:

- наиболее полный охват детей дошкольного возраста образовательными услугами, реализация равных возможностей получения дошкольного образования, формирование функциональной готовности детей к обучению в школе;
- охрана и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка.

1.8. Деятельность ГКП регулируется настоящим положением, Уставом Школы.

1.9. Школа несет в установленном законом порядке, ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Школы.

2. Организация и содержание образовательного процесса, порядок комплектования подготовительных групп

2.1. ГКП создаются по инициативе Школы в соответствии с социальным запросом населения.

2.2. Право ведения образовательной деятельности в ГКП Школа имеет в соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.3. Наполняемость ГКП 25 -30 человек.

2.4. Продолжительность пребывания детей в ГКП 5 дней в неделю.

2.5. Занятия должны быть организованы в 1 смену.

2.6. Время начала занятий — 9. 00. часов, окончание – 14.00.

2.7. Длительность занятий не должна превышать 35 минут при обязательном проведении физкультурных и динамических пауз.

2.8. Учебная нагрузка в день должна составлять 4 занятия не более 35 минут каждое.

Продолжительность пауз между занятиями должна быть 20 -30 минут.

2.9. Обязательна часовая прогулка на свежем воздухе.

2.10. Прогулку и подвижные игры на воздухе целесообразно проводить в течение дня: перед обедом .

2.11. ГКП организуются в помещениях Школы, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, на основе письменных заключений территориальных органов Государственного Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы.

2.12. ГКП открываются при наличии необходимого набора помещений, оснащенных необходимым игровым и спортивным оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами соответственно возрасту детей (классная и игровая комнаты площадью не менее 50 кв.метров, гардероб, спортивный и обеденный залы).

2.13. Организация питания детей в ГКП возлагается на администрацию Школы на основе утвержденных нормативов для детей дошкольного возраста.

2.14. Медицинское обслуживание детей в ГКП обеспечивается специально закрепленными органами управления здравоохранением за Школой медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет персональную ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

2.16. Органы управления здравоохранением в лице территориальной детской поликлиники проводят медицинское обслуживание детей на основе договора со Школой.

2.17. При приеме в ГКП Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в условиях ГКП

2.18. Для зачисления ребенка в ГКП необходимы:

- направление Управления образования и охраны детства муниципального района;
- заявление родителей (их законных представителей);

- справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения ГКП.

- решение медико-педагогической комиссии при наличии у ребенка нарушений умственного и/или физического развития.

2.19. Конкурсный набор и тестирование детей при комплектовании ГКП не допускаются.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники.

3.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и другими локальными

актами Школы, определяющими функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

3.3. На основании вышеизложенного школа обязуется

3.3.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой квалификационной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3.2. Организовать воспитательно-образовательный процесс на основе примерной образовательной программы «Детство». По следующим направлениям:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-оздоровительной;
- интеллектуально-познавательной;

3.3.3. ГКП работает пять дней в неделю с 9.00ч. до 14.00ч. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни режим работы сокращается. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.3.4. Осуществлять оздоровительно-профилактические мероприятия, санитарно-гигиенические работы.

3.3.5. Организовать питание 2-х разовое. Осуществлять контроль за питанием администрация школы и бракеражная комиссия.

3.3.6. Сохранять место за ребенком по заявлению родителей (законных представителей) в случае его длительной болезни, санитарно-курортного лечения, карантина по школе, отпуска родителей.

3.3.7. Оказывать квалифицированную консультационную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, в устранении и коррекции имеющихся у ребенка трудностей.

3.3.8. Приём в ГКП осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4. Обязанности родителей

4.1. Соблюдать Устав Школы и настоящее Положение.

4.2. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним /Начало занятий в 9.00, конец – в 14.00/.

4.3. Соблюдать нормы общечеловеческой этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Школы.

4.4. Не нарушать основные режимные моменты Школы и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

- 4.5. Приводить ребенка в Школу здоровым, чистым, опрятным. При непосещении ребенком 3-х и более дней, предоставлять в школу медицинскую справку о состоянии здоровья. Обеспечивать ребенка сменной обувью, спортивной формой, необходимыми принадлежностями для воспитательно-образовательного процесса (карандаши, краски, альбомы, и т.д.).
- 4.6. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка, своевременно по телефону или накануне.
- 4.7. Обязательно выполнять требования медицинских работников относительно медицинского осмотра ребенка у врачей-специалистов.
- 4.8. Обязательно посещать и выполнять решения родительских собраний. Своевременно сообщать руководителю о замеченных нарушениях для немедленного их исправления. Не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 4.9. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 4.10. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнения всех программных целей и задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

5. Управление и кадровое обеспечения подготовительных групп.

5.1. Школа осуществляет управление ГКП и устанавливает работникам ГКП ставки заработной платы (должностные оклады) на общих основаниях в соответствующем законе порядке, согласно Положения о системе оплаты труда в МАОУ «Привольненская СОШ», определяет должностные обязанности.

5.2. Социальные гарантии, права и льготы работников ГКП определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, трудовым договором .

6. Финансовое обеспечение функционирования ГКП.

6.1. Школа устанавливает штатное расписание ГКП в соответствии с режимом работы и условиями их функционирования.

6.2. К педагогическим работникам ГКП предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

6.3. Финансирование деятельности ГКП осуществляется Учредителем в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и планом финансово-экономической деятельности на общее содержание Школы.

6.4. Финансовые средства ГКП образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- родительской платы за уход и присмотр детей в ГКП;
- добровольных пожертвований;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Норматив бюджетного финансирования исчисляется из фактической наполняемости ГКП в соответствии с нормативом финансирования Школы на текущий календарный год.