

Утверждаю.

Директор МАОУ

«Привольненская СОШ»



Суворова Л.Д./

приказ №

87

от

27

01

20

14



Разработано, обсуждено, принято педагогическим советом Школы

протокол № 3 от

27

01

20

14

г.

Положение об организации питания

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся, разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а так же Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Привольненская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на заседании управляющего совета Школы и утверждается директором Школы .

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

2. Общие принципы организации питания в Школе

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Директор Школы заключает договор с предприятием питания на организацию питания в школе.

Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

2.3. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием

обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся Школы предусматривается организация одноразового горячего питания.

2.6. Для воспитанников группы кратковременного пребывания предусматривается организация двухразового горячего питания.

Запрещается проведение занятий с обучающимися во второй половине дня в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг без обязательного получения обучающимися горячего питания за счет средств родителей или на бесплатной основе, кроме обучающихся, питание которых определяется медицинскими показаниями.

2.7. При организации питания Школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

2.8. Питание в Школе организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

При необходимости для учащихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.10. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

12.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом Школы и утверждается директором Школы.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Организация питания осуществляется на основе договора на организацию питания школьников с предприятием общественного питания,

имеющим лицензию на этот вид услуг, предприятие полностью организует питание школ в общеобразовательном учреждении. Школа сдает безвозмездно предприятию помещение, технологическое и холодильное оборудование;

3.2. Отпуск питания производится через пищеблок, находящийся в корпусе Школы.

3.3. Столовые должны быть обеспечены посудой, приборами, согласно действующих норм, оснащенные по характеру организации производства столовые работают как на полуфабрикатах, так и на сырье.

3.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).

3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается две перемены по 20 минут. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам.

3.6. В Школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

10-00 – завтрак для группы кратковременного пребывания детей.

12-10 – 12-30 – обед начального звена

13-10 – 13-30 – обед среднего и старшего звена

3.7. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.8. Ответственный дежурный по Школе обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.9. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет комиссия по контролю над качеством питания учащихся. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Комиссия по контролю над качеством питания учащихся создается на текущий учебный год приказом директора Учреждения в составе заместителя директора, председателей управляющего совета и родительского комитета, социального педагога и ответственного за пропаганду здорового образа жизни.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

4.1. На бесплатной основе питание в Школе предоставляется обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Калининградской области.

4.2. Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется Школой по состоянию на 01 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, при наличии документов, подтверждающих принадлежность к категории обучающихся, установленной частью 1 статьи 12 Закона Калининградской области «Об образовании в Калининградской области», подлежащих обеспечению бесплатным питанием:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – справка из медицинской организации государственной системы здравоохранения Калининградской области о состоянии здоровья, с указанием IV – V группы состояния здоровья обучающегося – предоставляется родителями (законными представителями), или обучающимся, достигшим возраста 18 лет одновременно с подачей заявления;
- для детей – сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, – справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории – предоставляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления, а также сведения, подтверждающие статус малоимущей семьи законного представителя обучающегося, принявшего ребенка на воспитание в семью или под опеку (попечительство), представляемые в образовательную организацию органом социальной защиты населения по месту жительства обучающегося в соответствии с информационным взаимодействием органов местного самоуправления муниципальных образований Калининградской области и муниципальных организаций Калининградской области;
- для обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, – приказ Учреждения об отнесении обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, принятый в соответствии с порядком отнесения обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных образовательных организациях к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной

ситуации, для реализации ими права на предоставление им бесплатного питания.

4.3. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с нормами законодательства Калининградской области.

4.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Школы согласно Образовательной программе.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель посещаемости столовой, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

4.6. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве детей в классе.

4.8. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся обучающихся в Школе, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика по Школе отпуска питания обучающихся согласно режиму учебных занятий;
- следит за предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми обучающимися за исключением подготовительного, 1 – 3 классов, санобработка столов);
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не

допуская использование посуды со сколом.

4.9. Контроль над организацией школьного питания осуществляется директором Школы.

5. Документация

В Школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

5.1. Положение об организации питания обучающихся.

5.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

5.3. График питания обучающихся.

5.4. Табель по учету питающихся.

5.5. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.