

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902149644 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2022 за ОГРН 2223900170360



УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель главы администрации

Муниципального образования
«Привольненская средняя
общеобразовательная школа»

сведения о сертификате эл

Сертификат «Калининградской области»
Владелец: Баринов Михаил Юрьевич
Межрайонный начальник управления образования
Действителен: с 16.11.2021 по 16.11.2022

И.И. Душакевич/
2022 г.

У С Т А В

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

Посёлок Привольное
Черняховский район
Калининградская область

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основе существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Привольненская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, на основании постановления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 10.12.2013 № 1933 и является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Привольненская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу – общеобразовательное учреждение,

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, решениями органов местного самоуправления администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Привольненская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МАОУ «Привольненская СОШ».

1.6. Учредителем Учреждения от имени администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» выступает Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

1.7. Официальное наименование Управления:

Полное: Управление образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

Сокращённое: УО администрации МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

Юридический адрес Управления: 238151, РФ, Калининградская область, город Черняховск, улица Калинина, дом 7.

1.8. В случае реорганизации Управления образования администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». права Учредителя переходят к соответствующим преемникам.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области». для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на общее образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

1.10. Собственником имущества является Учредитель.

1.11. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.14. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Также Учреждение может иметь иные счета в банках.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

1.21. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. Образование носит светский характер.

1.23. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В Учреждении в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные основной образовательной программой.

1.24. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.25. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.26. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.27. Место нахождения Учреждения: улица 1-ая Школьная,1, посёлок Привольное, Черняховский район, Калининградская обл., 238171, Российская Федерация.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: улица 1-ая Школьная,1, посёлок Привольное, Черняховский район, Калининградская обл., 238171, Российская Федерация.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается муниципальным учреждением здравоохранения «Черняховская центральная районная больница» на договорной основе.

1.29. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, по

адаптированным основным образовательным программам. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, образовательные программы дошкольного образования. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не установлено иное.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение условий для эффективной реализации и освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

Учреждение реализует общее образование по следующим уровням:

- дошкольного образования;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5. Учреждение реализует:

- адаптированные образовательные программы;
- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, а служит для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- организация обучения детей, находящихся на длительном лечении;
- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- группы дневного пребывания;
- организация мероприятий различного уровня.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава и основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.13. К компетенции Учреждение относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Законом, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 8) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Законом;
- 9) прием обучающихся в Учреждение и отчисление из него;
- 10) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 14) приобретение бланков документов об образовании;
- 15) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 17) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 18) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 19) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.14. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если Законом не установлено иное.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15. Обучение в Учреждении проводится в форме очной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Может также проводиться в форме семейного образования, самообразования.

Обучающиеся и их родители (законные представители) с учетом их потребностей и возможностей имеют право выбора формы освоения общеобразовательных программ: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников

Учреждения.

2.16. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

Учреждение ведёт учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.19. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам в Учреждении регламентируется образовательной программой и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом.

3.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальное автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии (и субвенции для школ), предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- средства, полученные Учреждением, от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного, областного, федерального бюджета и субвенций из областного бюджета.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на

приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и с учетом расходов из областного бюджета (субвенция) на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, в том числе школ всех типов, вечерних и заочных средних образовательных школах и образовательных школах-интернатах. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе МО «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 3.5. не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.10. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом

Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и других случаев, предусмотренных законом.

3.14.. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества установлен администрацией муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области».

3.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и собственника автономного учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, имеет права и несет обязанности Работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующий деятельность Учреждения;
- утверждает внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и в сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами;
- организует высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, ее социальное развитие;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает организацию выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), Учредителем, государственными органами и общественностью за результаты своей

деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

- несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним в установленном порядке.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается. Директор Учреждения:

- подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества;
- подлежит аттестации в установленном порядке;
- отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно;
- несет в установленном законом порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- несет ответственность за:
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством.

4.3. **К компетенции Учредителя** в области управления Учреждением относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- заключение соглашения об открытии Учреждения лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (в пределах полномочий);

- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета);
- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;
- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте (при недостижении ими возраста шести лет шести месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья по заявлению родителей (законных представителей);

- решение иных предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и другими федеральными законами вопросов.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Наблюдательного совета устанавливаются Уставом Учреждения и в соответствующих Положениях.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет (далее НС) в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

В состав НС входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав НС могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе НС не должно превышать одну треть от общего числа членов НС.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов НС.

4.5.2. Срок полномочий НС устанавливается Уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

4.5.3. Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

4.5.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами НС. Директор Учреждения участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса.

4.5.5. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.6. Учреждения не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

4.5.7. Члены НС могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

4.5.9. Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена НС;
- 2) в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

4.5.10. Полномочия члена НС, являющегося представителем государственного

органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС.

4.5.12. Председатель НС избирается на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

4.5.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем НС.

4.5.14. НС в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель НС организует работу НС, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.16. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.17. **Компетенция Наблюдательного совета.**

1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 4) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 6) по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
 - 7) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 10) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
2. По вопросам, указанным в пунктах 1-4 и 8 НС дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.
3. По вопросу, указанному в пункте 6 НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 НС дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.
4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС

7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 принимаются НС большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.

8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается НС в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения НС, который обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю НС, если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов НС, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в НС большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции НС не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

10. По требованию НС или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

4.5.18. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

1. Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание НС созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена НС или директора Учреждения.

3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний НС определяются Уставом Учреждения.

4. В заседании НС вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем НС лица могут участвовать в заседании НС, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов НС.

5. Заседание НС является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов НС. Передача членом НС своего голоса другому лицу не допускается.

6. Каждый член НС имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС.

7. Первое заседание НС после его создания, а также первое заседание нового состава НС созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя НС на таком заседании председательствует старший по возрасту член НС, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Педагогический совет

4.6.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждением. Каждый сотрудник Учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация Учреждения, учитель, непосредственно осуществляющие учебный процесс, иные педагогические сотрудники, библиотекари, медицинский работник) с момента принятия на работу и до прекращения срока действия договора, являются членами педагогического совета. Педагогический совет работает под председательством директора Учреждения.

4.6.2. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного процесса;
- привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие образовательных программ;
- принятия правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и иных локальных нормативных актов, регламентирующие содержание образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельных категорий обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, в том числе условном переводе;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава Учреждения. Информирование о принятом решении органов местного самоуправления;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

4.6.3. Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

Педагогический совет может принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения.

4.7. Общее собрание работников

4.7.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением и представляет полномочия трудового коллектива. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания работников входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы, работающие в учреждении на основании трудового договора. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

4.7.2. Компетенции Общего собрания работников

- обсуждение и рекомендует к утверждению проекта договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий, и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчёты о работе директора, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь, который ведёт протокол. Решение общего собрания Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению общего собрания) голосованием простым большинством голосов от лиц, принявших участие в голосовании.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.8.1. создаются советы обучающихся, советы родителей, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.8.2. действуют профессиональный союз работников Учреждения (при наличии сотрудников, состоящих в профсоюзной организации, не менее трех).

4.9. Работники, осуществляющие вспомогательные функции.

4.9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников (далее - работник), осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии квалификационными требованиями, указанными в квалификационных, справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют права и обязанности и несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ при организации образовательного процесса.

4.9.2. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации;

- предоставление им работы, обусловленной соответствующими трудовыми договорами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором (при наличии);

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Калининградской области.

4.9.3. Работники обязаны:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

- квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции и другие нормативные правовые акты Учреждения;
 - соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, правила и нормы охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения, к имуществу его работников, кадет;
 - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и (или) здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и профилактические прививки.
 - защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
 - уважать законные права, честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.9.4. Работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, гражданским, уголовным законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.9.5. Права, обязанности и ответственность работников, не предусмотренные настоящим пунктом Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

5.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими Федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением регистрируются в установленном законодательством порядке.

6.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем. Утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителем.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и (или) прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников - Общее собрание трудового коллектива для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация Учреждения.

1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" и иными федеральными законами.

2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

3. Учреждение может быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. Если иное не предусмотрено федеральным законом "Об автономных учреждениях", бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий,

свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.2. Ликвидация Учреждения.

1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.1. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И ОКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
14/10/2022
Подпись: *Е.В. Фролова* ЛИСТОВ
25. 10. 2022 ГОДА

**Экземпляр электронного документа
на бумажном носителе составлен:**
ГКУ КО «Многофункциональный центр предоставления
Государственных и муниципальных услуг», ОГПМУ № 23
Калининградская область, г. Черняховск,
ул. Калининградская, 23
Ведущий специалист Фролова Е.В. *Е.В. Фролова*
Дата: *25.10.2022*

ОГПМУ № 23

Государственное казенное учреждение Калининградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Калининградская область, г. Калининград