

Утверждаю
Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»
_____/ Суворова Л.Д./
Приказ № 60/7 от «31» августа 2023

**План мероприятий,
направленных на недопущение признаков необъективности
в оценивании результатов образовательной деятельности
в МАОУ «Привольненская СОШ» в 2023-2024 учебном году**

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МАОУ «Привольненская СОШ» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно – правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и классов в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
2. Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР в 2023 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора Руководители МО
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЭГЭ, НИКО, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9 классов к ГИА	Февраль	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Андреева Л.А., зам. директора
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных	Январь,	Андреева Л.А., зам. директора.

	экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе	февраль, март	
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ (9 кл.)	Январь - май	Андреева Л.А., зам. директора
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА в течение учебного года	Январь - май	Шнаркевич М.Н., педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9 классов	Июнь – июль	Руководители МО
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА – 9 классов на школьном уровне	Июль - август	Руководители МО
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и задачах на новый учебный год»	Сентябрь	Суворова Л.Д., директор
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Суворова Л.Д., директор
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	Андреева Л.А., зам. директора, Руководители МО
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора Руководители МО
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей	В соответствии	Андреева Л.А., зам. директора

	педагогических идей	и с планом работы	Руководители МО
3.5	Методическая неделя «Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов»	В течение года	Андреева Л.А., зам.директора
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители МО
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора Руководители МО
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август	Суворова Л.Д., директор Руководители МО
4.4	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4, 5, 8 классах	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
4.5	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
4.6	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (по типу ОГЭ, по Критериям, разработанным ФИПИ).	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
4.7	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	Андреева Л.А., зам. директора
4.8	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
4.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Андреева Л.А., зам. директора
4.10	Контроль сайта по организации информирования участников	В течение года	Суворова Л.Д., директор

	образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА		
4.11	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	В соответствии и с планом мероприятий	Андреева Л.А., зам. директора
4.12	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора Крамар Д.Н., системный администратор
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ	В течение периода	Андреева Л.А., зам. директора Крамар Д.Н., системный администратор
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Андреева Л.А., зам. директора
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Андреева Л.А., зам. директора
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Андреева Л.А., зам. директора
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ	В течение года	Суворова Л.Д., директор Андреева Л.А., зам. директора