

## План работы МАОУ « Привольненская СОШ» со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися в 2023- 2024 учебном году

### Цели:

- ликвидация пробелов знаний у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка

### Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
- пробуждение природной любознательности;
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности

| №                           | Содержание работы (мероприятия)  | сроки                   | Ответственные исполнители                   |
|-----------------------------|--|-------------------------|---|
| Организационные мероприятия |  |                         |   |
| 1                           | Проведение входных административных контрольных работ по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации | Сентябрь-октябрь        | Учителя- предметники,                       |
| 2                           | Проведение анализа АКР и установление причин отставания слабоуспевающих учащихся   | Сентябрь-октябрь        | Учителя- предметники,                       |
| 3                           | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов знаний отстающего ученика на текущую четверть  | Сентябрь-октябрь        | Учителя- предметники,                       |
| 4                           | Организация проведения индивидуальных консультаций, дополнительных занятий с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися  | В течение учебного года | Учителя- предметники,                       |
| 5                           | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении с целью оказания индивидуальной помощи   | В течение учебного года | Классные руководители, учителя- предметники |
| 6                           | Анализ текущей успеваемости слабоуспевающих и неуспевающих учащихся с целью оказания помощи в учебной деятельности   | В течение учебного года | Классные руководители, учителя- предметники |
| 7                           | Тематический учет знаний   | В течение               | Учителя- предметники,                       |

|  |  |                         |  |
|--|--|-------------------------|--|
|  | слабоуспевающих и неуспевающих учащихся (диагностические карты, индивидуальный образовательный маршрут)  | учебного года           |  |
| 8  | Ведение документации по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися   | В течение учебного года | Классные руководители, учителя - предметники, заместители директора по УВР |
| 9  | Использование дифференцированного подхода к обучающимся при организации самостоятельной работы на уроке.   | В течение учебного года | Учителя- предметники,  |
| <b>Индивидуальная работа предметных МО, учителей предметников со слабоуспевающими учащимися.</b> |  |                         |  |
| 1  | Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися, разработка методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  | Сентябрь - октябрь      | Руководители МО  |
| 2  | Рассмотрение вопросов организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, изучение эффективных методик, распространение опыта работы   | В течение учебного года | Руководители МО, учителя- предметники                                      |
| 3  | Определение причин неуспешности обучения учащегося по предмету   | По факту                | Учителя- предметники   |
| 4  | Осуществление диагностики знаний учащегося   | постоянно               | Учителя- предметники   |
| 5  | Анализ диагностических работ (АКР, ВПР) и ГИА с целью определения «проблемных» зон в обучении учащихся, организации индивидуальной работы  | По факту                | Руководители МО, учителя- предметники                                      |
| 6  | Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся и повышения качества знаний по предмету.   | По факту                | Учителя- предметники   |
| 7  | Информирование родителей о результатах обучения учащихся   | постоянно               | Классные руководители  |
| 8  | Отчет учителя - предметника о работе со слабоуспевающими учащимися   | По четвертям            | Руководители МО, Учителя- предметники                                      |
| <b>Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися</b>                               |  |                         |  |
| 1  | Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; контроль посещения уроков слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины - постановка на внутришкольный контроль) | В течение учебного года | Классные руководителя  |
| 2  | Посещение семьи слабоуспевающего   | В течение               | Классные руководители  |

|  |  |                                   |   |
|--|--|-----------------------------------|---|
|  | учащегося с целью выявления социальных проблем учащегося   | учебного года                     |   |
| 3  | Приглашение на Совет по профилактике слабоуспевающих учащихся и их родителей   | По мере необходимости             | Классные руководители   |
| 4  | Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка; информирование родителей (законных представителей) о текущей/за четверть/триместр/ учебный год успеваемости их ребенка  | По итогам четверти/года триместра | Классные руководители   |
| 5  | Работа с учителями – предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся   | В течение учебного года           | Классные руководители, учителя - предметники                        |
| 6  | Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.  | По итогам четверти                | Классные руководители   |
| <b>Работа заместителя директора по УВР</b> |  |                                   |   |
| 1  | Консультации с классными руководителями по поводу успеваемости их воспитанников; согласование списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся, Выяснения причин неуспеваемости  | В течение учебного года           | Заместитель директора   |
| 2  | Консультации с учителями предметниками по согласованию и уточнению планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.<br>В план работы включается:<br>1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях.<br>2. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся.<br>3. Ведение работ с отражением индивидуальных заданий. | В течение учебного года           | Заместитель директора   |
| 3  | Совещания с учителями предметниками по итогам четверти/триместра с обсуждением тематического контроля знаний.  | В течение учебного года           | Классные руководители, учителя – предметники, заместитель директора |
| 4  | Индивидуальные беседы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями) по результатам контроля знаний (выборочно)  | В течение учебного года           | заместитель директора   |
| 5  | Контроль администрации посещаемости уроков обучающимися «группы риска» уроков, индивидуальных занятий,   | В течение учебного года           | Заместитель директора   |

|   |   |                         |                       |
|---|---|-------------------------|-----------------------|
|   | консультаций.   |                         |                       |
| 6 | Посещение уроков учителей – предметников с целью контроля дифференцированной работы, вовлечению слабоуспевающих, неуспевающих учащихся в учебную деятельность | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 7 | Проверка ведения электронного журнала, журналов индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися   | В течение учебного года | Заместитель директора |