

Утверждаю
Директор МАОУ
«Привольненская СОШ»

_____ /Суворова Л.Д./
Приказ № _____
_____ 20__ г.

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Привольненская средняя общеобразовательная школа»
(МАОУ «Привольненская СОШ»)**

**ПЛАН
РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО
СОВЕТА
на 2023 – 2024 учебный год**

Методическая тема школы

Управление процессом повышения качества образования, ориентированного на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации обновленного ФГОС НОО, ООО.

Цель: Обеспечение высокого качества образования через повышение профессиональной мотивации педагогов и формирование положительной учебной мотивации у обучающихся.

Задачи: - Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

Развитие благоприятной и мотивирующей атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.

Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.

Организация работы по работе с обновленными стандартами: ФГОС НОО, ФГОС ООО

Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

Активизация работы с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.

Организация работы с учащимися с ОВЗ.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.

4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
6. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
7. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные недели.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

| №п/п | Тема педсовета | Сроки | Ответственные |
|------|---|------------|---|
| 1 | Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО | 30.08.2023 | Директор, Зам. дир. по УВР |
| 2 | Работа педагогов по привлечению обучающихся средней школы к работе в проектной деятельности. | ноябрь | Зам. дир. по УВР, руководители МО |
| 3 | «Использование современных образовательных технологий в учебной деятельности» | январь | Зам. дир. по УВР, руководители МО |
| 4 | Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях | март | Зам. дир. по УВР, учителя-предметники |
| 5 | О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. | май | Зам. дир. по УВР, классные руководители |
| 6 | О завершении учебного года в 1-4,9-ом классах. О завершении учебного года в 5-8 классах. | | |
| 7 | Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов | июнь | Директор школы |

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Состав методического совета;

1. Председатель МС – Шило И.А.
2. Савичанская Т.Г. - руководитель методического объединения классных руководителей
3. Новикова Т.Н. - руководитель методического объединения учителей начальных классов
4. Багамаева О.А. - руководитель методического объединения учителей естественно-математического цикла
5. Шнаркевич М.Н. - руководитель методического объединения учителей гуманитарного цикла.

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, планов работы ШМО.
2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - составление рабочих программ для детей с ОВЗ.
3. Адаптация обучающихся 1,5 классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.
4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.

9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-ом классе.

11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

13. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях, обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов. Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Класно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Основные направления методической работы

| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Результат |
|--|---|----------------|-----------------------|---|
| Повышение квалификации педагогических работников | | | | |
| Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | |
| 1 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | сентябрь | Зам. директора по УВР | Перспективный план повышения квалификации |
| 2. | Составление заявок по курсовой подготовке | В течение года | Зам. директора по УВР | Повышение квалификации |
| Аттестация педагогических работников | | | | |
| Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | | | | |
| 1. | Уточнение списка аттестующихся в 2023-2024 учебном году. | сентябрь | зам. Директора по УВР | Список аттестующихся |
| 2. | Систематизация материалов к аттестации | В течение года | Аттестующиеся учителя | Аналитический отчёт |
| 3. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | В течение года | зам. Директора по УВР | Документы к аттестации |

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|---|
| 4. | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Материал для экспертных заключений |
| 5. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | Апрель | зам. Директора по УВР | Список аттестующихся |
| Внеурочная деятельность по предметам | | | | |
| Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | |
| 1. | Проведение предметных недель | Согласно отдельному графику | Руководители ШМО | Активизация познавательных интересов и творческой активности |
| 2. | Организация и проведение предметной недели | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | Выявление и поддержка одаренных и активных детей |
| Проведение открытых уроков | | | | |
| Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | | |
| 1 | Проведение открытых уроков согласно графику | В течение года | Зам. директора по УВР | Обмен педагогическим опытом |
| Методические семинары | | | | |
| Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | |
| 1 | Преимственность основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы в условиях реализации и освоения ФГОС ООО. | сентябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных образовательных стандартов |
| | Применение педагогами методов и техник в рамках современного урока. | октябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе внедрения федеральных государственных |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | образовательных стандартов |
| 2 | Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС | ноябрь | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| | Совершенствование аналитической культуры учителя | февраль | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| 3 | Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных и метапредметных результатов | март | Зам. директора по УВР | Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов |
| Работа методических объединений | | | | |
| Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. | | | | |
| 1. | Заседания методического совета. | В теч. года | Зам. директора по УВР | Решение задач методической работы |
| 2. | Выступления педагогов по темам самообразования | На заседаниях ШМО, МС | Руководители ШМО Учителя-предметники | Обмен опытом |
| 3 | Работа ШМО | По отдельному плану | Зам. директора по УВР | Реализация плана работы ШМО |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС | По плану МО | Руководители ШМО | Реализация плана работы ШМО |
| Заседания методического совета | | | | |
| Цель: реализация методической работы на 2023-2024 учебный год | | | | |
| 1 заседание (август) | | | | |
| 1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2023 - 2024 учебный год. 2. Анализ работы МО и задачи на новый учебный год МО и педагогов дополнительного образования. | | | Зам. директора по | Обеспечение выполнения задач плана методической |

| | | |
|--|---|--|
| <p>3. О результатах за курс основной школы в 2023 г.</p> <p>4. Обсуждение рабочих программ по учебным предметам и курсам.</p> <p>5. Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6. Рассмотрение материалов для проведения мониторинга уровня знаний, организация и проведение ВПР.</p> <p>7. Организация школьных предметных олимпиад.</p> <p>8. Организация работы с одарёнными детьми.</p> <p>9. Согласование вопросов повышения квалификации на текущий год.</p> | УВР | работы |
| 2 заседание (ноябрь) | | |
| <p>1. Проблема адаптации учащихся, о результатах входного контроля</p> <p>2. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости учащихся 9 класса.</p> <p>4. Система работы с мотивированными на учебу детьми, об итогах проведения школьных олимпиад</p> <p>5. Разное.</p> | <p>классные руководители.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> | <p>Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса и 5 класса.</p> <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> |
| 3 заседание (январь) | | |
| <p>1. Обсуждение итогов работы за 1 полугодие.</p> <p>2. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>3. Работа по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады</p> <p>5. Организация итоговой аттестации 9 класса</p> | <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Руководители ШМО</p> | <p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы</p> |
| 4 заседание (май) | | |
| <p>1. О проведении промежуточной аттестации обучающихся 5 – 8 классов</p> <p>2. Отчёты ПМО о работе методических объединений за год.</p> | Зам. директора по УВР | Анализ работы |

| | | |
|---|--|--|
| 3. Отчет учителей русского языка, математики, химии, биологии, истории, обществознания о ходе подготовки учащихся к ГИА в 2023 г. | | |
| 4. Отчёты классных руководителей об исполнении плана работы по подготовке к ГИА в 9 классе. | | |
| 5. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. | | |
| 6. Составление и обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год | | |

Информационно-методическая работа

Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------------------------|--|
| 1 | Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы | В течение года | Зам. директора по УВР Рук ШМО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| 2 | Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической). | В течение года | Зам. директора по УВР | Создание банка информации |
| 3 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационная осведомлённость |
| 4 | Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников | В течение года | Зам. директора по УВР | Мониторинговые исследования |

Работа школьных методических объединений (план)

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| 1 | Обсуждение календарно тематических планов, планов занятий творческих объединений. | август | Заместитель директора по УВР | Создание банка информации |
| 2 | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических объединений |
| 3 | Проведение предметных недель | в течение года | Заместитель | Внеклассные мероприятия по |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | директора по УВР, Руководители МО | предметам |
| 4 | Проведение открытых уроков | в течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Открытые уроки |
| 5 | Отчеты учителей о работе по самообразованию, обобщение опыта учителей | По графику | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Семинары, заседания МО |
| 6 | Организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся. | По графику | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Заседания МО |
| 7 | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заместитель директора по УВР, Руководители МО | Информационная осведомленность, заседания МО |
| 8 | Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год | май | Заместители директора по УВР, Руководители МО | Мониторинг учебно-воспитательного процесса |
| | Неделя гуманитарных наук Неделя естественно-математических наук Неделя начальных классов | График проведения предметных недель Методическое объединение учителей гуманитарного цикла. Методическое объединение учителей естественно-математического цикла Методическое объединение учителей начальных классов | | |
| Управление методической работой | | | | |
| Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы | | | | |

График контроля за школьной документацией и выполнением программ

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Электронные журналы | | | * | | * | | | * | | * | |
| Календарно-тематическое планирование | | * | | | | | | | | | |
| Выполнение учебных программ | | | | | * | | | | | * | |
| Рабочие тетради | | | * | | * | | * | | * | | |
| Личные дела обучающихся | | * | | | | | | | | * | |
| Дневники обучающихся | | * | | * | | | | * | | * | |
| Паспорта кабинетов | | | * | | | | | | | | |
| План работы МО | | * | | | | | | | | | |

Цель проверки документации

Классные журналы

Октябрь: организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, опрос слабоуспевающих учащихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программ.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседование с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3,4 четверть и год. Собеседование с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объём классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся.

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

| | | | | | | | | | | | |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Посещение уроков | | | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Внеурочная деятельность | | | * | | | * | | | * | | |